

quanto



Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario – Mercato
Pendino - Porto - San Giuseppe -

Direzione – Segreteria Organi politici

Il giorno 16/06/2026 si è riunita in modalità mista - in videoconferenza su piattaforma Teams e in presenza presso la Sala Commissioni della Municipalità 2 in Piazza Dante n.93, la VI Commissione Scuola a seguito di convocazione PG/2026/633288 del 09/06/2026 – alle ore 11:00 e non oltre 12:00, giusta nota PG/2026/565094 del 19/05/2026 - con il seguente ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;

2) Proposta programmazione interventi urgenti a sicurezza, igiene, riscaldamento e abbattimento barriere architettoniche nelle scuole della Municipalità 2.

Presiede la Commissione il Presidente Francesco Grandullo, assistito dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Valeria Aliperta, in qualità di Segretaria.

La Commissione è aperta alle 12:03.

Interviene l'Ing. Nico Coscione.

CONSIGLIERI PRESENTI COMMISSIONE SCUOLA

N°	COGNOME	NOME	APPELLO		ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA	V/P
			P	A			
1	AIELLO	LUIGI	X		12:03	12:31	V
2	CAPRETTI	CHIARA		X			
3	CRISCUOLO	VINCENZO	X		12:03	12:31	V
4	DELLA RAGIONE	NUNZIO	X		12:03	12:31	V
5	FRANCHI	RITA	X		12:03	12:31	V
6	GRANDULLO	FRANCESCO	X		12:03	12:31	V
7	MUROLO	PAOLO	X		12:03	12:31	V
8	PARLATO	ANGELA	X		12:03	12:31	V
9	PLATONE	ENRICO	X		12:03	12:31	V
10	POLIO	FRANCESCO	X		12:03	12:31	V
11	RIZZO	CARMELA	X		12:03	12:31	V
12	SARNACCHIARO	PASQUALE	X		12:03	12:31	V
13	SEPE	RITA		X	12:10	12:31	V
14	STRAUS	THOMAS A.	X		12:03	12:31	V
15	TROISE	PAOLO	X		12:03	12:31	V
16	VITALE	VALERIA	X		12:03	12:31	V

Il Presidente, constatata la presenza di n.14 componenti su 16 totali, dichiara la seduta validamente costituita ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento delle Municipalità, essendo presente almeno un terzo dei componenti.

DISCUSSIONE

Il Presidente, in via preliminare:

- dà atto che la convocazione della seduta è avvenuta regolarmente e tempestivamente nei confronti di tutti i componenti, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento;
- dichiara la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente assegnati alla Commissione. In particolare, con riferimento al punto 2, precisa che la trattazione avviene su richiesta formale del Presidente della Municipalità a seguito di Commissione Capigruppo con nota PG/2026/565094 del 19/05/2026.

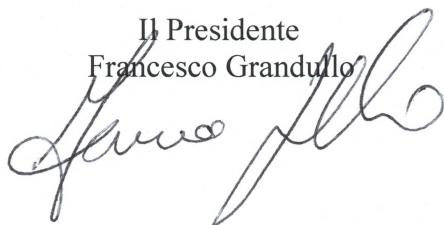
Il Presidente Grandullo invita il Segretario a procedere con la lettura del verbale relativo alla seduta del 15 giugno 2026, che viene approvato per alzata di mani all'unanimità. Introduce quindi il secondo punto all'ordine del giorno, evidenziando come, con la chiusura dell'anno scolastico, il periodo estivo rappresenti il momento più opportuno per programmare e realizzare interventi di manutenzione negli istituti. In particolare, sottolinea la necessità di intervenire sugli impianti di riscaldamento, spesso oggetto di criticità durante l'inverno, di predisporre attività di disinfestazione e derattizzazione e di avviare lavori di manutenzione straordinaria, anche con riferimento alla rimozione delle barriere architettoniche e alla messa in sicurezza degli edifici. Prende quindi la parola la **consigliera Angela Parlato**, la quale evidenzia come l'ordine del giorno affronti una pluralità di temi rilevanti che, a suo avviso, meriterebbero una trattazione distinta in più sedute. Soffermandosi in particolare sul tema delle barriere architettoniche, sottolinea la necessità di avviare preliminarmente una ricognizione: occorre verificare quali scuole abbiano già ottenuto finanziamenti regionali o ministeriali, consultare i canali dell'edilizia scolastica e gli atti pubblicati sull'albo del Comune, accertare eventuali fondi legati ai piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) e analizzare le segnalazioni pervenute dai dirigenti scolastici. Solo dopo tale fase conoscitiva sarà possibile individuare priorità e interventi concreti. Interviene quindi il **consigliere Francesco Polio**, che sottolinea l'importanza di una programmazione tempestiva in vista del prossimo anno scolastico. Concordando con la consigliera Parlato sulla necessità di un approfondimento specifico per le barriere architettoniche, concentra il proprio intervento sul tema della manutenzione, chiedendo in particolare se nei mesi estivi siano previsti controlli sugli impianti degli edifici scolastici, in particolare quelli di riscaldamento. Evidenzia come sia fondamentale sfruttare il periodo di chiusura delle scuole per garantire, alla ripresa delle attività, il corretto funzionamento degli impianti, evitando le criticità che spesso emergono all'inizio della stagione invernale. Chiede inoltre se esistano report disponibili e quali interventi siano programmati prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. A questo punto prende la parola l'**ing. Nico Coscione**, il quale precisa che sono stati effettuati interventi in quasi tutti gli edifici scolastici della municipalità, sia nell'ambito della manutenzione ordinaria che straordinaria. Le principali criticità riscontrate riguardano gli impianti idraulici e, soprattutto, le infiltrazioni dovute al deterioramento delle guaine delle coperture. Per quanto riguarda gli impianti di riscaldamento, chiarisce che la competenza non è della Municipalità, ma del Servizio centrale, il quale si avvale di una ditta esterna per la manutenzione; di conseguenza, l'ufficio tecnico municipale non può intervenire direttamente su tale ambito. Illustrando gli interventi programmati per il periodo estivo, l'ingegnere segnala il rifacimento di tre colonne fecali nei plessi Guacci Nobile, Ristori e Nobile. Sono inoltre previsti lavori sulle coperture di diversi plessi, tra cui Foscolo e Gianturco, al fine di risolvere in maniera definitiva i problemi di infiltrazione, dopo gli interventi tampone effettuati durante l'anno. L'ing. Coscione prosegue elencando ulteriori attività già svolte: la realizzazione di nuove aule presso i plessi Montale e Cairoli, interventi di messa in sicurezza dei solai con sistemi antisfondellamento, lavori di riqualificazione delle palestre, tra cui quella del Fava Gioia con rifacimento degli impianti elettrici e di illuminazione, nonché interventi sugli impianti di illuminazione dell'Ada Negri e il rafforzamento della scala di sicurezza del plesso Guacci Nobile. Dal punto di vista organizzativo, segnala che è in corso il

passaggio tra la vecchia e la nuova ditta appaltatrice a seguito del rinnovo dell'accordo quadro, situazione che sta comportando alcune difficoltà operative. Il report già trasmesso contiene anche informazioni sulle somme spese, su quelle disponibili e su quelle già impegnate. **La consigliera Rita Sepe** chiede chiarimenti in merito alla situazione delle certificazioni antincendio e alla disponibilità di un elenco aggiornato delle scuole in regola. **L'ing. Nico Coscione** risponde precisando che sono attualmente in corso due appalti per l'adeguamento antincendio nei plessi Foscolo e Durante. Specifica che molte scuole sono già in possesso del certificato antincendio, mentre per altre sono previsti interventi di ripristino in caso di guasti, che però rientrano nella manutenzione ordinaria. Si dichiara infine disponibile a predisporre un ulteriore report dettagliato sullo stato delle certificazioni. Su richiesta della consigliera Parlato, chiarisce che l'intervento menzionato riguarda il plesso Foscolo sito in Piazza del Gesù. **Il Presidente** ringrazia l'ing. Coscione per la partecipazione e per il contributo fornito, sottolineando l'importanza del lavoro svolto per garantire sicurezza e qualità agli edifici scolastici. In conclusione, comunica che provvederà a inviare una nota al Servizio centrale per la questione relativa alla manutenzione degli impianti di riscaldamento e che saranno trasmessi ai commissari sia il report sugli interventi effettuati sia quello relativo alle certificazioni antincendio. Non essendovi ulteriori interventi, la seduta viene dichiarata chiusa alle ore 12:31.

Il contenuto integrale del verbale è stato registrato mediante servizi informatici di videoregistrazione e una copia dello stesso è agli atti della Segreteria del Consiglio.

Del che è verbale.

Il Presidente
Francesco Grandullo



Il Segretario
dott.ssa Valeria Aliperta



